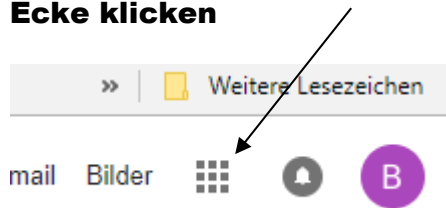


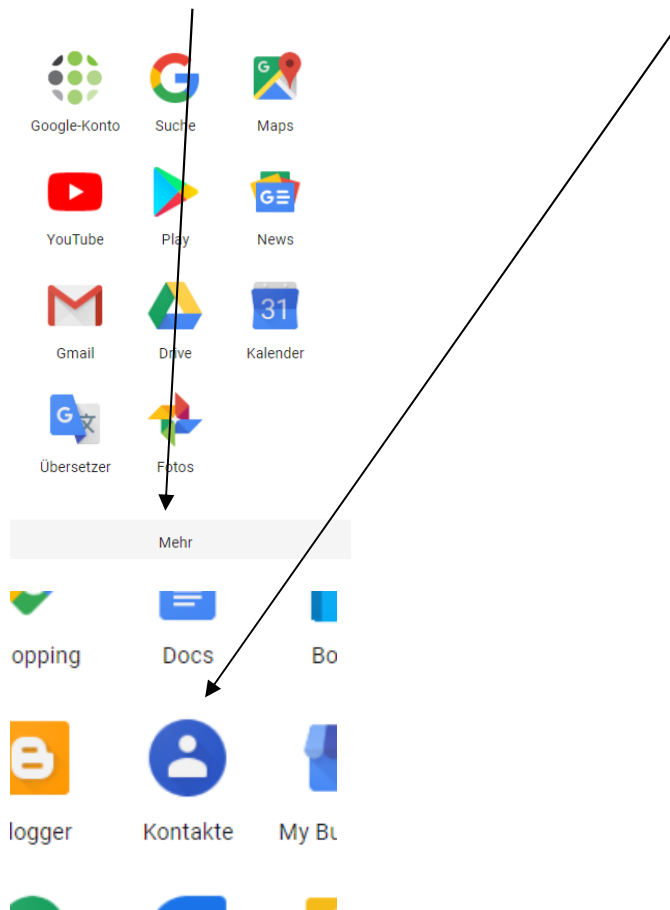
Anleitung Freischaltung Google-Kalender

Bitte die Google-Seite öffnen. Dann auf die 9 Punkte rechts oben in der Ecke klicken

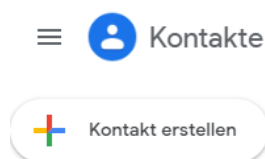


WICHTIG: Bevor Sie Ihren Kalender für uns freigeben können, müssen Sie info@dilger-service.de in die Google-Kontakte eintragen!

Dort auf „Mehr“ klicken und dann die Kontakte auswählen

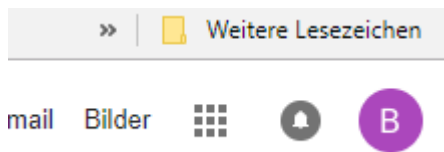


Dann links oben auf „Kontakt erstellen“

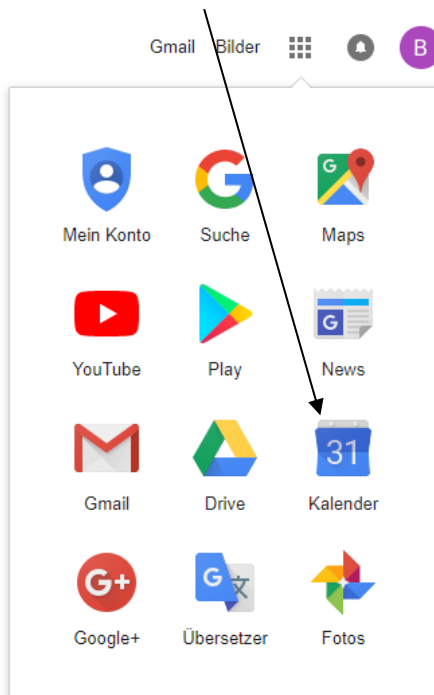


Unter „E-Mail“ info@dilger-service.de eingeben – Speichern – Fertig 😊

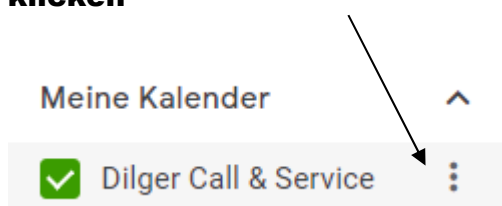
Dann wieder rechts oben auf die 9 Punkte



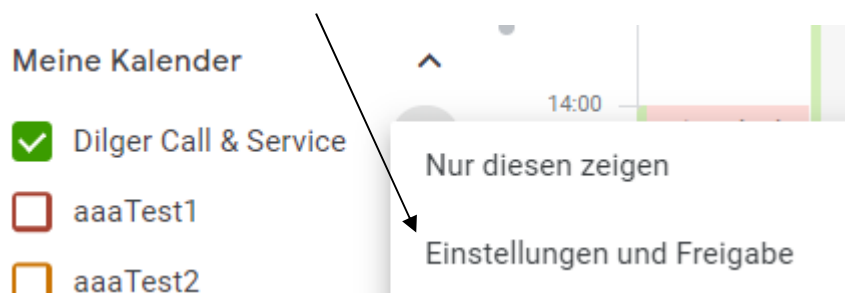
Dann den Kalender auswählen



Dann auf der linken Seite Ihren Kalender suchen und auf die drei Punkte klicken



Dann „Einstellungen und Freigabe“ auswählen

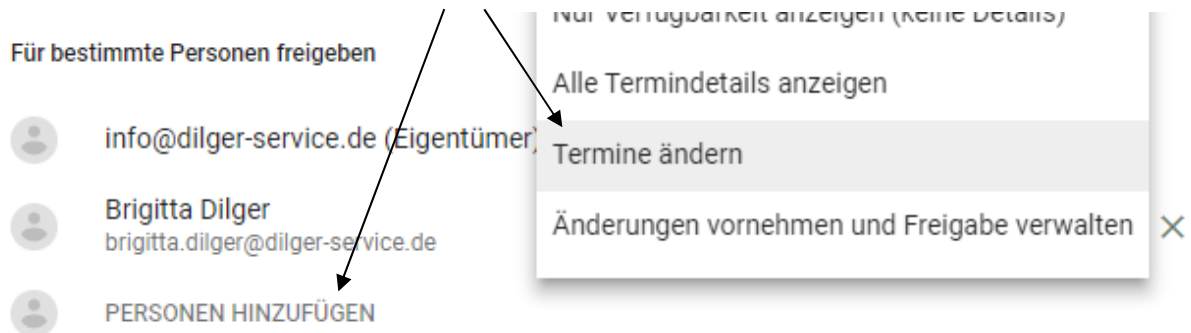


Dann auf den Punkt „Für bestimmte Personen freigeben“ gehen,

Für bestimmte Personen freigeben

„Personen hinzufügen“ auswählen

→ info@dilger-service.de und das Recht „Termine ändern“ auswählen



Auf „Senden“ klicken – Fertig 😊

Für Fragen stehe ich ihnen gerne jederzeit zur Verfügung!

Mit freundlichen Grüßen

Brigitta Dilger



Büroservice * Call Center * Personalberatung

Wenn Sie Qualität suchen, sind Sie bei uns richtig!

Telefon +49 (0)5472 - 815 89-0
Fax +49 (0)5472 - 815 89-15
Mobil +49 (0)171 - 712 76 57

Lindenstr. 20 * 49152 Bad Essen

**Bürozeiten: Mo, Mi, Fr 10-19 Uhr
Di, Do 15-19 Uhr**